

# UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA

---

## **OBSAH:**

### ZPŮSOBY OVLÁDÁNÍ POKLADNÍ APLIKACE

#### PŘIHLÁŠENÍ DO POKLADNÍ APLIKACE

Přihlášení do pokladní aplikace

Vklad do pokladny při přihlášení / výběr z pokladny při odhlášení

#### VYTVÁŘENÍ PRODEJNÍHO DOKLADU

Zadávání položek do dokladu

Opravy položek dokladu

Platba a tisk dokladu

#### FUNKCE

Přihlášení a odhlášení

Vklad do/Výběr z pokladny

Vyhledávání zboží v katalogu a ceníku

Vložení a úprava cen zboží

Založení vlastního zboží do katalogu

Tisk regálových štítků na účtenkové tiskárně

Založení zeleného tlačítka zboží

Editace zeleného tlačítka zboží

Sestava X denní závěrka

Sestava Z obraty

Nastavení

Zálohování a obnovení dat

## Inventura

### ZPŮSOBY OVLÁDÁNÍ POKLADNÍ APLIKACE

Pokladna je optimalizována pro dva základní způsoby ovládání, které je možné kdykoliv v průběhu činnosti měnit. K ovládání pokladny je možné využít tyto prostředky:

- Dotyková obrazovka v kombinaci s hardwarovou klávesnicí
- Hardwarová klávesnice v kombinaci s myší

Pozn.: symboly kláves hardwarové klávesnice odpovídající tlačítkům na obrazovce jsou vždy zobrazeny v levém spodním rohu tlačítka zobrazeného na obrazovce.

### PŘIHLÁŠENÍ DO POKLADNÍ APLIKACE

STAV PŘED:		VKLAD DO POKLADNY		VÝBĚR Z POKLADNY		STAV PO:	
HOTOVOST	0,00 Kč					HOTOVOST	
STRAVENKY	0,00 Kč					STRAVENKY	
CELKEM	0,00 Kč					CELKEM	

### Přihlášení do pokladní aplikace

- Pro přihlášení do pokladní aplikace zadejte Vaše přihlašovací jméno a heslo.
- Výchozí přihlašovací údaje do testovací verze:
  - o Jméno: honza
  - o Heslo: 1234

Testovací verze obsahuje vzorová testovací data vhodná pro seznamování s pokladní aplikací. Odkaz na Ploše ke spuštění testovací verze je „PROFIKASA TEST“.

- Výchozí přihlašovací údaje do ostré (provozní) verze:
  - o Jméno: profikasa
  - o Heslo: profikasa

Ostrá (provozní) verze obsahuje prázdné databáze. Odkaz na Ploše ke spuštění ostré verze je „PROFIKASA“. Z hlediska ochrany dat je vhodné přihlašovací jméno a/nebo heslo profikasa změnit a uživatelům pokladny nastavit odpovídající uživatelská oprávnění – viz. FUNKCE / NASTAVENÍ.

## Vklad do pokladny při přihlášení / výběr z pokladny při odhlášení

- Po přihlášení uživatele do pokladní aplikace se zobrazí aktuální zůstatek v pokladně v rozdělení na hotovost a stravenky. Uživatel může zadat hodnotu hotovosti a stravenek, kterou vložil při přihlášení do pokladny. O zůstatcích pokladny při přihlášení může uživatel vytisknout protokol.
- Při odhlášení uživatele z pokladní aplikace **TLAČÍTKEM FUNKCE** volbou **ODHLÁSIT** se zobrazí aktuální zůstatek v pokladně rozdělený na hotovost a stravenky. Uživatel může zadat hodnotu hotovosti a stravenek, kterou vybral při odhlášení z pokladny. O zůstatcích pokladny při odhlášení může uživatel vytisknout protokol.

S použitím hardwarové klávesnice: K přihlášení a k zadání vkladu/výběru do pokladní aplikace je nezbytná hardwarová klávesnice. Mezi jednotlivými poli pro zadání údajů se pohybujte klávesou TAB nebo použijte dotykový monitor, případně myš.

## UYTVÁŘENÍ PRODEJNÍHO DOKLADU

- A. Zadávání položek do dokladu
- B. Opravy položek dokladu
- C. Platba a tisk

### A. Zadávání položek do dokladu

The screenshot displays the PROFIKASA POS interface. At the top, it shows the date and time: 16.11.2016 10:36:41. The main area is a receipt grid with columns for item codes, descriptions, and prices. A product selection keypad is overlaid on the right, featuring a numeric keypad, function keys like 'ZADÁVACÍ RÁMEČEK', 'HALÍŘOVÁ KLÁVESNICE', and 'NAVIGAČNÍ KLÁVESNA', and a 'ZADÁVACÍ RÁMEČEK' button. A calculator overlay shows '1 x 29.90 = 29.90'. The total amount is displayed as 172,25 celkem Kč. The interface also includes a 'ÚČTENKA' (Receipt) button and a 'SEZNAM' (List) button.

Kód	Popis	Cena	Kód	Popis	Cena
1000	OVOCE A ZEL.		1011	Okurka salátová 1kg	28.90
1010	Jablko červen.ván.hvězda	15.90	1014	Paprika červená 1kg	38.70
2000	PEČIVO		1019	Rajčata cherry 1kg	75.80
2012	Houska Raženka 43g	2.50	2016	Chléb Šumava nebal.1200g	25.90
3000	UZENINY		2010	Rohlík Standard 43g	1.50
3017	Pleč uzená rol.v.Prem.1kg	125.90	2015	Chléb Šumava	17.50
7000	ALKOHOL		2014	Chléb farmářský	11.90
8000	OSTATNÍ		3000	Uzenina special 1kg	65.00
9000	OBALY		3013	Krkvovice uzená 1kg	89.50
			3016	Salám Šunkový zauzený 1kg	95.70
			7017	Pivo Pilsner Urq.P 0,5l obal 3.00	24.90
			7050	Pivo Staropr.Lezák 0,5l obal 3.00	13.90
			8010	Taška ČC košílka Bala 50ks	1.50
			8035	Taška ČC s uchem Bala 1ks	10.50
			9020	VRATKA - OBAL láhev pivní obal -3.00	-3.00
			9021	VRATKA - OBAL přepravka obal -100.00	-100.00

K dispozici jsou 3 způsoby zadávání položek do dokladu:

1. MARKOVÁNÍ FINANČNÍCH ČÁSTEK
2. ZADÁVÁNÍ ZBOŽÍ PŘEDNASTAVENÝMI TLAČÍTKY NEBO VYHLEDÁNÍM V KATALOGU
3. ZADÁVÁNÍ ZBOŽÍ SNÍMÁNÍM EAN KÓDU ČTEČKOU

Pro zadávání zboží do prodejního dokladu lze uvedené způsoby libovolně kombinovat, a to i v rámci jednoho dokladu.

## 1. MARKOVÁNÍ FINANČNÍCH ČÁSTEK

### ZADÁNÍ CENY A MNOŽSTÍ

- Pro zadání ceny zboží zadejte na **ČÍSELNÉ KLÁVESNICI** částku celých korun, kterou ukončíte zadáním halířů na **HALÍŘOVÉ KLÁVESNICI**.
- Pro zadání množství nejprve zadejte na **ČÍSELNÉ KLÁVESNICI** množství, následně stiskněte X (krát) na **NAVIGAČNÍ KLÁVESE**. Potom zadejte na **ČÍSELNÉ KLÁVESNICI** částku v celých korunách, kterou ukončíte zadáním halířů na **HALÍŘOVÉ KLÁVESNICI**.

S použitím hardwarové klávesnice: Zobrazená číselná klávesnice odpovídá numerické části hardwarové klávesnice. Jako X (krát) použijte klávesu \* (krát). Halířové částky zadejte s použitím desetinné tečky na numerické klávesnici a číslice desetihalířů.

### ZADÁNÍ SAZBY DPH (pro plátce)

- Po zadání částky nebo množství a částky popsaným způsobem vyberte příslušnou sazbu DPH **TLAČÍTKY SAZEB DPH**. Přednastavená sazba je 15%. Pokud zadáváte zboží s touto sazbou DPH, nemusíte sazbu vybírat (měnit).
- Sazbu lze také přednastavit zeleným tlačítkem **SKUPINA ZBOŽÍ**, např. tlačítko „ALKOHOL“ může přednastavit sazbu 21% pro všechna následná markování, dokud nebude skupina změněna. Skupiny zboží včetně sazby DPH nastavuje uživatel prostřednictvím **TLAČÍTKA FUNKCE / NASTAVENÍ TLAČÍTEK ZBOŽÍ** (viz. Uživatelská příručka).

S použitím hardwarové klávesnice: Sazbu DPH vyberte klávesou / (děleno) na numerické části klávesnice.

### ZADÁNÍ OBALU

- Pro zboží, které se prodává ve vratném obalu (má sazbu DPH 0%) je třeba i při finančním markování zadat obal – vratnou láhev - dále uvedeným způsobem.
- Po zadání částky nebo množství a částky za zboží a případně změně DPH můžete ke zboží vybrat obal - vratnou láhev – **TLAČÍTKEM OBALU** s hodnotou 3,-.
- V **ÚČTENCE** se řádek zboží automaticky rozpadne na dva řádky se zadaným množstvím: na jednom řádku je uvedeno zboží (s příslušnou sazbou DPH pro zboží) a na druhém řádku obal (se sazbou 0%). Oba řádky jsou s množstvím zadaným pro zboží.

S použitím hardwarové klávesnice: Obal – vratnou láhev - zadáte stisknutím klávesy + (plus) na numerické části klávesnice a následně klávesy 3 (hodnota obalu – vratné láhve).

### ZADÁNÍ VÁŽENÉHO ZBOŽÍ

- Pro zadání hmotnosti zadejte na **ČÍSELNÉ KLÁVESNICI** hmotnost v gramech a následně stiskněte **TLAČÍTKO HMOTNOSTI g**.
- Zadaná hmotnost je automaticky převedena na kilogramy (např. 250 g je převedeno na 0,25 kg), následně zadejte na **ČÍSELNÉ** a **HALÍŘOVÉ KLÁVESNICI** cenu za 1kg zboží a systém vypočte výslednou cenu za zadanou hmotnost zboží.

- Namísto zadání ceny za 1 kg zboží můžete také vybrat **TLAČÍTKO ZBOŽÍ**, kde je přednastavena cena za 1 kg zboží.

S použitím hardwarové klávesnice: Hardwarovým ekvivalentem **TLAČÍTKA HMOTNOSTI g** je ← (šipka vlevo), která převede hmotnost zadanou v gramech na kilogramy. Dále postupujte obvyklým způsobem pro zadání ceny z klávesnice nebo pro výběr tlačítka zboží z klávesnice.

## 2. ZADÁNÍ ZBOŽÍ PŘEDNASTAVENÝMI TLAČÍTKY NEBO VYHLEDÁNÍM V KATALOGU

### ZADÁNÍ ZBOŽÍ PŘEDNASTAVENÝMI TLAČÍTKY ZBOŽÍ

- Pro zboží nebo obaly, které jsou často markovány, může uživatel přiřadit zboží k zelenému **TLAČÍTKU ZBOŽÍ** a následně při prodeji používat **TLAČÍTKA ZBOŽÍ** namísto zadávání částky. Přiřazení zboží k tlačítku nastavuje uživatel prostřednictvím **TLAČÍTKA FUNKCE / NASTAVENÍ TLAČÍTEK ZBOŽÍ** (viz. Uživatelská příručka).
- Zadání zboží do účtenky se provede **TLAČÍTKEM ZBOŽÍ**, případně nejprve výběrem **SKUPINY ZBOŽÍ** a následně **TLAČÍTKEM ZBOŽÍ**.
- V případě zadání více kusů nejprve zadejte na **ČÍSELNÉ KLÁVESNICI** množství a následně stiskněte **TLAČÍTKO ZBOŽÍ**.

S použitím hardwarové klávesnice: Výběr **TLAČÍTKA ZBOŽÍ** nebo **TLAČÍTKA SKUPINY ZBOŽÍ** provedete zadáním 4-místného číselného rychlokódu z numerické klávesnice. Rychlokód je také uveden přímo na tlačítku. Pokud zadáte existující rychlokód zboží nebo skupiny, zobrazí se na **NAVIGAČNÍ KLÁVESE**, kterou potvrdíte klávesou Enter.

### ZADÁNÍ ZBOŽÍ RUČNÍM VYHLEDÁNÍM V KATALOGU

- Pro zadání zboží ručním vyhledáním v katalogu stiskněte tlačítko **VYHLEDAT V KATALOGU**, které se při tvorbě prodejního dokladu zobrazí v místě **TLAČÍTKA FUNKCE**.
- Zobrazí se obrazovka pro výběr zboží zadáním podmínek, jako např. **NÁZEV ZBOŽÍ**.
- Pokud je ke zboží zadána prodejní cena v ceníku, je výběrem zboží automaticky dosazena do prodejního dokladu. Jinak je uživatel vyzván k zadání prodejní ceny, která se uloží do ceníku a použije v prodejním dokladu. Podrobný popis obrazovky pro výběr zboží – viz. **FUNKCE / KATALOG A CENÍK**

S použitím hardwarové klávesnice: Pro vyhledání zboží v katalogu zadáním podmínek je hardwarová klávesnice nezbytná.

## 3. ZADÁNÍ ZBOŽÍ SNÍMÁNÍM EAN KÓDU ČTEČKOU

### ZADÁNÍ ZBOŽÍ A MNOŽSTVÍ

- Pro zadání zboží sejměte čtečkou EAN kód na zboží. Pokud je zboží obsaženo v ceníku, v **ZADÁVACÍM RÁMEČKU** se zobrazí jednotková cena.
- Pro zadání množství nejprve zadejte na **ČÍSELNÉ KLÁVESNICI** množství a následně sejměte čtečkou EAN kód na zboží.

S použitím hardwarové klávesnice: Zobrazená číselná klávesnice odpovídá numerické části hardwarové klávesnice.

**SAMOUČENÍ: KDYŽ NENÍ ZBOŽÍ NALEZENO V CENÍKU, ALE JE OBSAŽENO V KATALOGU ZBOŽÍ**

- Pokud zboží není obsaženo v ceníku, ale je nalezeno v katalogu, zobrazí se nad **ZADÁVACÍM RÁMEČKEM** název zboží, případně obrázek, v **ZADÁVACÍM RÁMEČKU** se zobrazí zadaný počet kusů, a pokladna očekává zadání ceny. Cenu zadejte způsobem jako při markování finančních částek (viz. 1. MARKOVÁNÍ FINANČNÍCH ČÁSTEK / ZADÁNÍ CENY A MNOŽSTVÍ).
- Zadaná cena bude zaznamenána do ceníku a při dalším prodeji této položky zboží již bude použita.

## SAMOUČENÍ: KDYŽ NENÍ ZBOŽÍ NALEZENO V CENÍKU, ANI V KATALOGU ZBOŽÍ

- Pokud zboží není obsaženo v ceníku ani v katalogu zboží, zobrazí se nad **ZADÁVACÍM RÁMEČKEM** nalezený EAN v číselné podobě, v **ZADÁVACÍM RÁMEČKU** se zobrazí zadaný počet kusů, a pokladna očekává zadání ceny. Cenu zadejte způsobem jako při markování finančních částek (viz. 1. MARKOVÁNÍ FINANČNÍCH ČÁSTEK / ZADÁNÍ CENY A MNOŽSTVÍ).
- Zadaná cena bude zaznamenána do ceníku a při dalším prodeji této položky zboží již bude použita.
- Zboží bude uloženo do katalogu s názvem, který je složen z textu „EAN:“ a číselné podoby EAN kódu, např. „EAN: 1234567890123“. Následně může uživatel prostřednictvím **TLAČÍTKA FUNKCE** / KATALOG A CENÍK (viz. Uživatelská příručka) změnit jméno a další údaje položky zboží.

## B. Opravy položek do dokladu

The screenshot shows the PROFIKASA POS system interface. At the top, the date and time are 24.11.2016 10:33:34. The main display area shows a beer bottle image and the text "Pivo Staropr.Ležák 0,5l". Below this, the quantity is set to 5x and the price is 13.90, resulting in a total of 69.50. A "ZADÁVACÍ RÁMEČEK" (input frame) is highlighted. The interface includes a numeric keypad, function keys for "ČÍSELNÁ KLÁVESNICE", "HALÍŘOVÁ KLÁVESNICE", "BACKSPACE", "TLAČÍTKA SAZEB DPH", "TLAČÍTKA OBALŮ", "ZRUŠIT POLOŽKU", "KONEC OPRAVY", and "TLAČÍTKA ZMĚNY MNOŽ.". On the right, a list of items is shown with their prices and DPH.

Item	Quantity	Price	DPH	Total
Vejece Pohodová ČC M 10ks	1	29.90	15% DPH	29.90
Rohlik Stan	1	15.00	15% DPH	15.00
Salám gothajský 1kg	0.2	65.00	15% DPH	13.00
Pivo Pilsner Urq.P 0,5l	1	24.90	21% DPH	27.90
Pivo Staropr.Ležák 0,5l	5	13.90	21% DPH	84.50

## 1. ZMĚNA POLOŽKY ZOBRAZENÉ V ZADÁVACÍM RÁMEČKU (PŘI PRODEJI)

- U jakýmkoliv způsobem zadané položky, která je zobrazena v **ZADÁVACÍM RÁMEČKU**, lze ihned změnit jednotkovou cenu, množství, sazbu DPH, obal nebo lze celou položku zrušit ještě před tím, než se položka „přesune“ do účtenky.

- Pro změnu jednotkové ceny stiskněte tlačítko **BACKSPACE** v **ČÍSELNÉ KLÁVESNICI**. Tlačítko maže zprava číslice tvořící jednotkovou cenu zboží: tiskněte tlačítko opakovaně, dokud nejsou smazány všechny požadované číslice. Poté zadejte na **ČÍSELNÉ KLÁVESNICI** a následně na **HALÍŘOVÉ KLÁVESNICI** novou nebo opravenou jednotkovou cenu zboží.
- Pro změnu množství použijte **TLAČÍTKA ZMĚNY MNOŽSTVÍ +1** a **-1**, která se zobrazí namísto tlačítek hmotnosti.
- Pro změnu sazby DPH nebo přiřazení obalu stiskněte příslušná **TLAČÍTKA SAZEB DPH** nebo **TLAČÍTKO OBALU**.
- Pro zrušení celého prodejního řádku v **ZADÁVACÍM RÁMEČKU** stiskněte tlačítko **ZRUŠIT POLOŽKU**.
- Pokud chcete zrušit celý doklad, po zrušení položky stiskněte tlačítko **ZRUŠIT DOKLAD**, které se zobrazí namísto tlačítka pro zrušení položky.

## 2. ZMĚNA VYBRANÉ POLOŽKY V ÚČTENCE / SEZNAMU (V REŽIMU OPRAVY)

- Pro změnu položky, která je již zobrazena v **ÚČTENCE**, nejprve stiskněte **TLAČÍTKO OPRAVA**, kterým aktivujete režim opravy. Režim opravy je indikován červenou „kontrolkou“ na tlačítku opravy.
- V režimu opravy nejprve vyberte z **ÚČTENKY / SEZNAMU** položku, kterou chcete změnit nebo zrušit. U vybrané položky, která se současně také zobrazí v **ZADÁVACÍM RÁMEČKU**, lze změnit jednotkovou cenu, množství, sazbu DPH, obal nebo lze celou položku zrušit, postupem popsáním v předchozí kapitole.
- Pro ukončení režimu opravy stiskněte tlačítko **KONEC OPRAVY**.
- Pokud chcete zrušit celý doklad, po ukončení režimu opravy stiskněte tlačítko **ZRUŠIT DOKLAD**, které se zobrazí namísto tlačítka pro zrušení položky.

## 3. STORNO POLOŽKY DOKLADU

Stornování položky je možné několika následujícími způsoby:

- 1) Přímé zadání záporné částky

Tato volba dovoluje pomocí numerické klávesnice (na obrazovce i na hardwarové klávesnici) zadat zápornou částku tak, že je před zadáním ceny stisknuto tlačítko mínus. Poté je možné zadat přímo částku ke stornování.



- 2) Zadání záporného počtu kusů konkrétního zboží nebo ceny



Tato volba dovoluje pomocí numerické klávesnice (na obrazovce i na hardwarové klávesnici) zadat záporný počet kusů a jejich cenu. Zadání záporného počtu kusů se provede stiskem tlačítka mínus, zadání počtu kusů a následně stiskem tlačítka krát (x – na obrazovce, \* - na hardwarové klávesnici). Poté je již možné zadat cenu zboží, které je stornováno. Alternativou zadání ceny stornovaného zboží je stisk zeleného tlačítka zboží, načtení EAN kódu pomocí čtečky čárových kódů nebo zadání hmotnosti a ceny zboží za měrnou jednotku.



Poznámka: Při stornování pomocí přímého zadávání ceny nebo záporného počtu kusů a ceny je nutné dodržet správnou sazbu DPH. Sazbu DPH lze v tomto případě změnit standardním způsobem.

Poznámka: Při stornování položek s obaly (např. pivo) je při zadávání ceny nutné stornovat zvlášť položku a zvlášť obal v rámci správných sazeb DPH (např. v případě piva 21% DPH a 0% DPH za obal).

## C. Platba a tisk dokladu



**PLATBA V HOTOVOSTI, STRAVENKAMI, PLATEBNÍ KARTOU**

- Pokud nechcete zadávat platbu prostřednictvím pokladní aplikace, můžete celou kapitolu plateb vynechat a přistoupit rovnou k tisku.
- Pro zadání platby prostřednictvím pokladní aplikace stiskněte tlačítko **PLATBA** v bloku **OVLÁDACÍCH TLAČÍTEK**.
- V **ZADÁVACÍM RÁMEČKU PLATBY** vyberte způsob platby (přednastavena je platba v hotovosti). Způsoby platby můžete kombinovat.
- Přijatou hotovost zadejte částkou na **ČÍSELNÉ KLÁVESNICI** nebo postupnými stisky **TLAČÍTEK BANKOVEK A MINCÍ** s požadovanými hodnotami. Přijetí více platidel se stejnou hodnotou zadejte opakovaným stiskem **TLAČÍTKA BANKOVEK A MINCÍ** nebo zadáním čísla na **ČÍSELNÉ KLÁVESNICI** před klikem na **TLAČÍTKO BANKOVEK A MINCÍ**.
- Hodnotu přijatých stravenek zadejte částkou na **ČÍSELNÉ KLÁVESNICI** nebo postupnými stisky **TLAČÍTEK STRAVENEK** s požadovanými hodnotami. Přijetí více stravenek se stejnou hodnotou zadejte opakovaným stiskem **TLAČÍTKA STRAVENKY** nebo zadáním čísla na **ČÍSELNÉ KLÁVESNICI** před klikem na **TLAČÍTKO STRAVENKY**.
- Pro platbu kartou vyberte v **ZADÁVACÍM RÁMEČKU PLATBY** volbu **PLATBA KARTOU** a následně stiskněte **POKRAČOVAT** na **NAVIGAČNÍ KLÁVESE**. Celá částka k úhradě (včetně halířové části) se zobrazí v řádku **PLATBA KARTOU**.
- V případě zadání zaplacených částek v součtu nižších než částka **celkem Kč** nebo při nezadání zaplacených částek vůbec je po kliku na **POKRAČOVAT** na **NAVIGAČNÍ KLÁVESE** doplněna zbývající částka k úhradě do volby **PŘIJATÁ HOTOVOST** (pokud nebyla vybrána volba **PLATBA KARTOU**).

S použitím hardwarové klávesnice: Hardwarový ekvivalent tlačítka **PLATBA** je funkční klávesa F10. Hardwarovým ekvivalentem navigační klávesy (**POKRAČOVAT**) je klávesa Enter. Zobrazená číselná klávesnice odpovídá numerické části hardwarové klávesnice. Pro sčítání a násobení různých nominálních hodnot platidel nebo stravenek využijte klávesy + (plus) a \* (krát) numerické klávesnice.

## ZMĚNA A ZRUŠENÍ PLATBY

- Po dokončení zadání platby klávesou **POKRAČOVAT** na **NAVIGAČNÍ KLÁVESE** je možné vrátit se a pokračovat nebo měnit zadanou platbu stiskem tlačítka **ZPĚT** (zobrazí se na místě tlačítka **PLATBA** v bloku **OVLÁDACÍCH TLAČÍTEK**).
- Pro zrušení platby a návrat k zadávání nebo změně položek prodejního dokladu použijte tlačítko **ZRUŠIT PLATBU** (zobrazí se na místě tlačítka **ZRUŠIT DOKLAD**) v bloku **OVLÁDACÍCH TLAČÍTEK**.

S použitím hardwarové klávesnice: Hardwarový ekvivalent tlačítka **ZPĚT** je funkční klávesa F10. Hardwarový ekvivalent tlačítka **ZRUŠIT PLATBU** je funkční klávesa F9.

## HLÁŠENÍ TRŽBY A TISK DOKLADU

- Před tiskem dokladu lze doklad zrušit tlačítkem **ZRUŠIT DOKLAD** v bloku **OVLÁDACÍCH TLAČÍTEK**. Zrušený doklad nebude vytištěn a bude/nebude archivován a zahrnut do sestav v závislosti na nastavení Uživatele.
- Před tiskem dokladu lze tlačítkem **N/F** nastavit, zda doklad bude/nebude podléhat hlášení tržby na portál finanční správy (tzv. fiskalizaci). V základním nastavení jsou všechny prodejní doklady před tiskem fiskalizovány. Nefiskalizace vystavených dokladů je vhodná např. pro inventury prováděné přes pokladnu nebo pro vydání zboží, které bude následně fakturováno. Oprávnění k nefiskalizaci dokladu se nastavuje pro Uživatele.

- Pro fiskalizaci a tisk dokladu stiskněte tlačítko **EET + TISK DOKLADU** v bloku **OVLÁDACÍCH TLAČÍTEK** nebo na **NAVIGAČNÍ KLÁVESE**. Pro opakování tisku dokladu (bez opětovného hlášení EET) stiskněte tlačítko **OPAKOVAT TISK**.
- Pro ukončení dokladu a zahájení dalšího stiskněte tlačítko **KONEC DOKLADU** v bloku **OVLÁDACÍCH TLAČÍTEK** nebo na **NAVIGAČNÍ KLÁVESE**.

S použitím hardwarové klávesnice: Hardwarový ekvivalent tlačítka ZRUŠIT DOKLAD je funkční klávesa F9. Hardwarový ekvivalent tlačítka N/F je funkční klávesa F12. Hardwarový ekvivalent tlačítka EET + TISK DOKLADU je funkční klávesa F11 a Enter. Hardwarový ekvivalent tlačítka OPAKOVAT TISK je funkční klávesa F11. Hardwarový ekvivalent tlačítka KONEC DOKLADU je funkční klávesa F12 a Enter.

## FUNKCE

### Přihlášení a odhlášení

Operace přihlášení a odhlášení jsou nezbytnou součástí používání pokladny. **Přihlášení** probíhá pomocí přihlašovacího jména a hesla, které si uživatel **vytvořil** v nastavení pokladny. Pro správu a prvotní spuštění má pokladna **předdefinovaný profil** s uživatelským jménem *profikasa* a heslem *profikasa*.



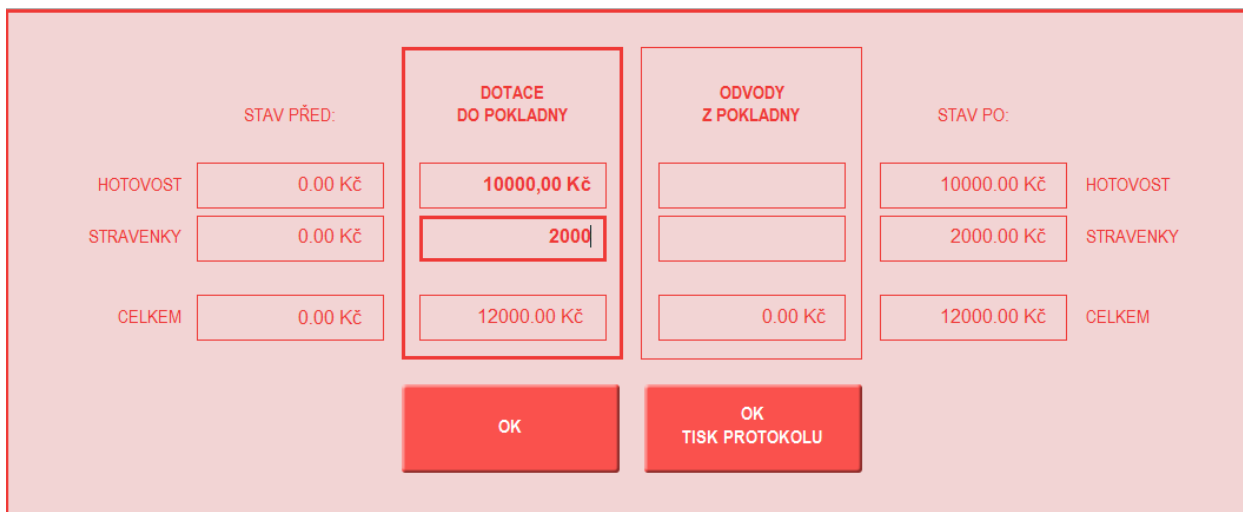
**Přihlášení** probíhá zadáním údajů do přihlašovacího formuláře a stisknutím tlačítka PŘIHLÁSIT. Po přihlášení následuje akce Vkladu do pokladny (viz kapitola Vklad do/Výběr z pokladny).

**Odhlášení** z pokladny probíhá stisknutím tlačítka FUNKCE následované stiskem tlačítka ODHLÁŠENÍ. Akce odhlášení je následována akcí Výběru z pokladny (viz kapitola Vklad do/Výběr z pokladny).

Následné ukončení pokladny probíhá stiskem tlačítka UKONČIT.

### Vklad do/Výběr z pokladny

Vklad a výběr pokladny probíhá při každém přihlášení a odhlášení uživatele do pokladny. Vklad a výběr je také možné provést během používání pokladny (mimo založený doklad), v tomto případě je tato funkce dostupná stisknutím tlačítka FUNKCE a poté VKLAD / VÝBĚR HOTOVOSTI.



	STAV PŘED:	DOTACE DO POKLADNY	ODVODY Z POKLADNY	STAV PO:	
HOTOVOST	0.00 Kč	10000,00 Kč		10000.00 Kč	HOTOVOST
STRAVENKY	0.00 Kč	2000		2000.00 Kč	STRAVENKY
CELKEM	0.00 Kč	12000.00 Kč	0.00 Kč	12000.00 Kč	CELKEM

Obrázek 1 Obrazovka VKLAD / VÝBĚR HOTOVOSTI

Obrazovka VKLAD / VÝBĚR HOTOVOSTI obsahuje informaci o stavu pokladny před a po operaci DOTACE nebo ODVODU z pokladny. Zadáním částek do jednotlivých polí je možné zadat dotaci (odvod) hotovosti nebo stravenek. Nevyplněné pole je rovné hodnotě nula (žádná dotace ani vklad).

Samotný vklad/výběr proběhne stisknutím tlačítka OK nebo OK TISK PROTOKOLU (vytiskne protokol na tiskárně účtenek).

## Vyhledávání zboží v katalogu a ceníku

Vyhledání vlastního zboží do katalogu je možné na obrazovce KATALOG A CENÍK, po stisknutí tlačítka FUNKCE. V horní části této obrazovky je 10 polí pro vyhledávání na základě daných parametrů.

VYHLEDÁNÍ ZBOŽÍ V KATALOGU						VYHLEDÁNÍ ZBOŽÍ V CENÍKU			
F9 - zrušit filtr, * vyplněno, - nevyplněno, Esc - Zpět									
MOJE			VÝROBCE	TŘÍDÍCI	ČÍSLO	CENA	RYCHL	CENA	NÁZEV
[F2]	EAN KÓD [F3]	NÁZEV ZBOŽÍ [F4]	(ZNAČKA) [F5]	STROM [F6]	ZBOŽÍ [F7]	ZBOŽÍ S DPH	KÓD [F8]	OBALU	OBALU

Vyhledání probíhá jako kombinace (průnik) všech vyhledávacích kritérií najednou, proto je možné například vyhledávat zboží s názvem „okurky“ a zároveň výrobce „ČEPOS – Česká cena“.

## Vložení a úprava cen zboží

Vložení a úprava cen je možná na obrazovce KATALOG A CENÍK, po stisknutí tlačítka FUNKCE. Poté je nutné vyhledat zboží v katalogu. Po vyhledání a zvolení konkrétního zboží je nutné stisknout tlačítko UPRAVIT POLOŽKU CENÍKU, tím se zobrazí tabulka pro zadání ceny.

**ZAŘAZENÍ POLOŽKY DO CENÍKU**

CENA ZBOŽÍ	<input type="text"/>	RYCHLOKÓD	<input type="text"/>
CENA OBALU	<input type="text"/>	NÁZEV OBALU	<input type="text"/>

**ZAŘADIT POLOŽKU DO CENÍKU**

V tomto kroku je možné položce přiřadit tyto následující atributy:

- CENA ZBOŽÍ
- RYCHLOKÓD
- CENA OBALU
- NÁZEV OBALU

Po zadání ceny zboží, případně i dalších atributů je nutné stisknout tlačítko ZAŘADIT POLOŽKU DO CENÍKU, tím dojde k uložení ceny.

## Založení vlastního zboží do katalogu

Založení vlastního zboží do katalogu je možné na obrazovce KATALOG A CENÍK, po stisknutí tlačítka FUNKCE na hlavní obrazovce. Dalším krokem je stisknutí tlačítka ZALOŽIT VLASTNÍ POLOŽKU ZBOŽÍ:

ZAŁOŽIT VLASTNÍ  
POŁOŽKU ZBOŽÍ

Stisknutím tohoto tlačítka se zobrazí tabulka pro založení položky do katalogu, tabulka vypadá následovně:

ZALOŽENÍ POLOŽKY V KATALOGU				ZARAZENÍ POLOŽKY DO CENÍKU	
NÁZEV ZBOŽÍ	<input type="text"/>	JEDN.SPOT.BAL.	<input type="text"/>	CENA ZBOŽÍ	<input type="text"/>
EAN KÓD	<input type="text"/>	SAZBA DPH %	15	RYCHLOKÓD	<input type="text"/>
VÝROBCE (ZN.)	<input type="text"/>	ČÍSLO ZBOŽÍ	ZB00017	CENA OBALU	<input type="text"/>
TŘÍDICÍ STROM	<input type="text"/>	KARTA OBALU	<input type="text"/>	NÁZEV OBALU	<input type="text"/>
klíčová slova	<input type="text"/>				
				<input type="button" value="ZALOŽIT VLASTNÍ POLOŽKU ZBOŽÍ"/>	

Pro úspěšné založení položky je nutné vyplnit tyto údaje:

- NÁZEV ZBOŽÍ
- JEDNOTKA SPOTŘEBNÍHO BALENÍ
  - Jednotkou zboží může být ks, kg.
- SAZBA DPH
- ČÍSLO ZBOŽÍ
- CENA ZBOŽÍ

Ostatní parametry jsou volitelné. Význam ostatních parametrů je následující:

- EAN KÓD
- VÝROBCE (ZN.)
- TŘÍDICÍ STROM
- KARTA OBALU
- RYCHLOKÓD
- CENA OBALU
- NÁZEV OBALU
- KLÍČOVÁ SLOVA

Založení položky proběhne stiskem červeného tlačítka ZALOŽIT VLASTNÍ POLOŽKU ZBOŽÍ.

## Tisk regálových štítků na účtenkové tiskárně

Tisk cenovek na účtenkové tiskárně je možný na obrazovce KATALOG A CENÍK, po stisknutí tlačítka FUNKCE. Pro vytisknutí regálového štítku je nutné vyhledat v katalogu zboží, ke kterému má být vytištěn regálový štítek. Tisk regálového štítku je dostupný stisknutím tlačítka „TISK REGÁLOVÉHO ŠTÍTKU“. Podmínkou tisku regálového štítku je, aby dané zboží mělo zadanou cenu.

ÚDAJE NA CENOVKU			
TEXT	<input type="text" value="Bzenecké okurky 6-9cm ČČ"/>		
NETTO	<input type="text" value="680"/> g	MĚRN. CENA	<input type="text" value="6,26Kč/100g"/>
PEVNÝ PODÍL	<input type="text" value="350"/> g	CENA	<input type="text" value="21,90Kč"/>
<input type="button" value="ZPĚT"/>		<input type="button" value="TISK"/>	

Před tiskem regálového štítku je možné zadat netto hmotnost výrobku. Na základě toho se vypočte měrná cena na zadanou jednotku. Pokud se jedná o zboží, u kterého je uváděn i pevný podíl, je možné zadat hmotnost pevného podílu, na základě kterého je poté vypočtena měrná cena na jednotku. Měrnou jednotku je možné měnit (např. ks, kg, g, l, ml). Pokud je zadána měrná jednotka gram nebo mililitr, je uvedená měrná cena na 100g (resp. 100ml). V případě pevného podílu je možné zadat pouze hmotnostní jednotky, tedy kilogram nebo gram.


**Poznámka:** Pro správnou funkcionalitu s poskytovaným katalogem je nutné, aby byl poskytovaný katalog aktuální. Aktualizaci katalogu lze provést v sekci SESTAVY A PORTÁL (FUNKCE-SESTAVY A PORTÁL-PORTÁL), stisknutím tlačítka AKTUALIZOVAT KATALOG Z CENTR. ČÍSELNÍKU.

## Založení zeleného tlačítka zboží

Založení vlastního zeleného tlačítka zboží je možné na obrazovce NASTAVENÍ TLAČÍTEK ZBOŽÍ, po stisknutí tlačítka FUNKCE na hlavní obrazovce. Poté je nutné na obrazovce s tlačítky vybrat tlačítko, kterému chcete přiřadit dané zboží nebo skupinu zboží.

SKUPINA	ZÁKLADNÍ SKUPINA	
1000 OVOCE A ZEL.	1011 28.90 Okurka salátová 1kg	
1010 15.90 Jablko červ.ván.hvězda	1014 38.70 Paprika červená 1kg	
2000 PEČIVO	2016 25.90 Chléb Šumava nebal. 1200g	2010 1.50 Rohlík Standard 43g
2012 2.50 Houska Raženka 43g	2015 17.50 Chléb Šumava kr.550g	2014 11.90 Chléb farmářský 400g
3000 UZENINY	3011 129.00 Salám šunkový speciál 1kg	3010 65.00 Salám gothajský 1kg
3017 125.90 Plec uzená rolov.Prem.1kg	3013 89.50 Krkovice uzená 1kg	3016 95.70 Salám Šunkový zauzený 1kg
7000 ALKOHOL	7017 24.90 Pivo Pilsner Urq.P 0,5l obal 3.00	7050 13.90 Pivo Staropr.Lezák 0,5l obal 3.00
8000 OSTATNÍ	8010 1.50 Taška ČC košílka Bala 50ks	8035 10.50 Taška ČC s uchem Bala 1ks
9000 OBALY	9020 VRÁTKA - OBAL láhev pивní obal -3.00	9021 VRÁTKA - OBAL převrátka obal -100.00

NÁPOVĚDA:

TLAČÍTKO 

TYP  ZBOŽÍ  SKUPINA

BARVA

Dalším krokem je kliknutí na tlačítko UPRAVIT, tím se otevře možnost volby typu tlačítka. Na výběr jsou možnosti, kdy tlačítko bude tvořit konkrétní zboží nebo bude skupinou zboží, za kterou se budou skrývat další tlačítka zboží.

- ZBOŽÍ – konkrétní zboží, stiskem tohoto tlačítka dochází k přidání zboží na účtenku.
- SKUPINA – slouží k seskupování tlačítek rychlých voleb do skupin, např. ALKOHOL, PEČIVO. Stiskem tohoto tlačítka se zobrazí podskupina tlačítek přiřazených této skupině. Ke skupině může být také přiřazena určitá sazba DPH, která je pro tuto skupinu typická (např. alkohol – 21% DPH).

Po volbě typu tlačítka se zobrazí tabulka pro zadání údajů o tlačítku. V případě tlačítka SKUPINY jsou to tyto údaje:

- RYCHLOKÓD
- TEXT
- SAZBA DPH %

Vytvoření tlačítka je nutné dokončit stiskem tlačítka ULOŽIT.

V případě tlačítka ZBOŽÍ je nutné vybrat zboží založené v katalogu pomocí tlačítka VYHLEDAT ZBOŽÍ, které otevře nabídku pro vyhledání v katalogu. Po výběru konkrétní položky v katalogu je nutné kliknout na tlačítko PŘENÉST DO TLAČÍTKA ZBOŽÍ. **Pro přenesení zboží je nutné, aby daná položka měla přiřazenu cenu a rychlokód. Pokud není jeden z těchto atributů přiřazen, tlačítko PŘENÉST DO TLAČÍTKA ZBOŽÍ je neaktivní.**

ČÍSLO ZBOŽÍ	10970200
NÁZEV ZBOŽÍ	Piškoty ČC dět Lvíček 120g
JEDN. CENA S DPH	20
SAZBA DPH	15
ČÍSLO OBALU	
NÁZEV OBALU	
CENA OBALU	0
RYCHLOKÓD	9898

Po přenesení do tlačítka je nutné tlačítko uložit stiskem tlačítka ULOŽIT.

## Editace zeleného tlačítka zboží

Editace zeleného tlačítka zboží nebo skupiny zboží je možná na obrazovce NASTAVENÍ TLAČÍTEK ZBOŽÍ, po stisknutí tlačítka FUNKCE na hlavní obrazovce. Poté je nutné na obrazovce s tlačítky vybrat tlačítko k editaci. Po výběru tlačítka je nutné stiskem tlačítka UPRAVIT.

Editace tlačítka je možná několika způsoby. První způsob je editace tlačítka jako steného typu (tlačítko reprezentuje zboží a bude nahrazeno jiným zbožím, nebo tlačítko reprezentuje skupinu, která bude pozměněna). Druhý způsob je změna typu tlačítka zboží na tlačítko skupiny a naopak. Poslední možností je uvolnění tlačítka bez jakéhokoliv nahrazení.

Pro editaci tlačítka stejného typu (ZBOŽÍ, SKUPINA) je nutné vybrat zboží z katalogu nebo přepsat údaje o skupině zboží, stejným způsobem, jako při založení nového tlačítka. Tento postup je popsán v přechozím bodu.

Pro editaci tlačítka se změnou typu tlačítka je nutné stisknout tlačítko UVOLNIT TLAČÍTKO. Stiskem tohoto tlačítka dojde k uvolnění (smazání) tlačítka ze seznamu tlačítek. Poté je nutné tlačítko přiřadit stejným způsobem, jako při založení nového tlačítka. Tento postup je popsán v přechozím bodu.



## Sestava X denní závěrka

Zobrazení denní Sestavy X je možné na obrazovce SESTAVY, po stisknutí tlačítka FUNKCE. V tomto kroku sestava obsahuje údaje za aktuální den, pro změnu data slouží tlačítko DATUM v levém horním rohu. Po stisku tohoto tlačítka je možné vybrat datum a potvrdit výběr stisknutím tlačítka OK.

Tato sestava obsahuje informace o prodeji daného uživatele a provozovny pro určitý den. Informace zahrnují:

- Obrat
- Informace o prodaných a vykoupených obalech
- Finanční operace (dotace a odvody pokladny, platby kartou)
- Zůstatek pokladny (celkem, hotovost, stravenky)

DATUM 23.11.2016		← UŽIVATEL: honza →		SESTAVA "X" DENNÍ ZÁVĚRKA		SESTAVA "Z" OBRÁTÝ DPH					
PROVOZOVNA: KOLONIÁL U NOVÁKŮ FIRMA: NOVÁK A SYN S.R.O.											
<b>PRODEJ</b>						<b>POKLADNA CELKEM</b>					
		bez DPH		s DPH				bez DPH		s DPH	
OBRAT		577,92		666,70		OBRAT		577,92		666,70	
PRODANÉ ZBOŽÍ		565,92		654,70		PRODANÉ ZBOŽÍ		565,92		654,70	
PRODANÉ OBALY		12,00		12,00		PRODANÉ OBALY		12,00		12,00	
VYKOUPENÉ OBALY		0,00		0,00		VYKOUPENÉ OBALY		0,00		0,00	
<b>FINANČNÍ OPERACE</b>						<b>FINANČNÍ OPERACE</b>					
DOTACE POKLADNY		0,00		0,00		DOTACE POKLADNY		0,00		0,00	
ODVODY Z POKLADNY		0,00		0,00		ODVODY Z POKLADNY		0,00		0,00	
PLATBY KARTOU		0,00		0,00		PLATBY KARTOU		0,00		0,00	
ZŮSTATEK POKLADNY K 23.11.2016 21:02						ZŮSTATEK POKLADNY K 23.11.2016 21:02					
<input type="checkbox"/> TISK VČETNĚ DETAILŮ		CELKEM		14 515,00		<input type="checkbox"/> TISK VČETNĚ DETAILŮ		CELKEM		14 515,00	
		HOTOVOST		14 515,00				HOTOVOST		14 515,00	
		STRAVENKY		0,00				STRAVENKY		0,00	
<b>TISK DENNÍ ZÁVĚRKY</b> uživatel: honza		<input type="checkbox"/> EXPORT DO EXCELU				<b>TISK DENNÍ ZÁVĚRKY</b> POKLADNA CELKEM		<input type="checkbox"/> EXPORT DO EXCELU			

Sestavu je možné vytisknout na tiskárně účtenek pomocí tlačítka TISK DENNÍ ZÁVĚRKY, jako parametr lze zvolit (zaškrtnout) TISK VČETNĚ DETAILŮ.

Druhou možností je export denní závěrky do XLSX souboru. Tento soubor je možné otevřít programem Microsoft Excel, Libre Office Calc nebo dalšími programy, které podporují čtení souborů XLSX. Exportovaný soubor obsahuje detailnější informace denní závěrky. Funkcionalita dovoluje také pokročilé funkce jako je filtrování a vyhledávání, vyhledávání (viz obrázek), agregace apod.

## Sestava Z obraty DPH

Zobrazení denní Sestavy Z je možné na obrazovce SESTAVY, po stisknutí tlačítka FUNKCE a následném stisknutí tlačítka SESTAVA „Z“ OBRÁTÝ. Následně je nutné vybrat interval (datum od, datum do), za který se sestava vygeneruje a potvrdit výběr stisknutím tlačítka VYTVOŘIT SESTAVU.

Tato sestava obsahuje informace o prodeji dané provozovny a pokladny celkem pro určité období. Informace zahrnují:

- Obrat včetně rozdělení dle sazeb DPH
- Informace o výši DPH v jednotlivých saznách
- Finanční operace (dotace a odvody pokladny, platby kartou)
- Zůstatek pokladny (celkem, hotovost, stravenky)

OD 1.11.2016 DO 30.11.2016

DIČ: CZ12345678

PROVOZOVNA:  
FIRMA: NOVÁK A SYN S.R.O.

PRODEJ	základ celkem	DPH celkem
OBRAT	11 533,83	1 922,17
0%	265,00	0
10%	0,00	0,00
15%	7 404,69	1 110,71
21%	3 864,13	811,47

FINANČNÍ OPERACE

DOTACE POKLADNY: 1 000,00  
ODVODY Z POKLADNY: - 250,00  
PLATBY KARTOU: 0,00

ZŮSTATEK POKLADNY K 29.11.2016 12:04  
CELKEM: 14 515,00

HOTOVOST: 14 515,00  
STRAVENKY: 0,00

TISK SESTAVY DPH  
DIČ: CZ12345678

EXPORT DO EXCELU

SESTAVA "X" DENNÍ ZÁVĚRKA

SESTAVA "Z" OBRATY DPH

**POKLADNA CELKEM**

PRODEJ	základ celkem	DPH celkem
OBRAT	11 533,83	1 922,17
0%	265,00	0
10%	0,00	0,00
15%	7 404,69	1 110,71
21%	3 864,13	811,47

FINANČNÍ OPERACE

DOTACE POKLADNY: 1 000,00  
ODVODY Z POKLADNY: - 250,00  
PLATBY KARTOU: 0,00

ZŮSTATEK POKLADNY 29.11.2016 12:04:07  
CELKEM: 14 515,00

HOTOVOST: 14 515,00  
STRAVENKY: 0,00

TISK SESTAVY DPH POKLADNA CELKEM

EXPORT DO EXCELU

Sestavu je možné vytisknout na tiskárně účtenek pomocí tlačítka TISK DENNÍ ZÁVĚRKY, jako parametr lze zvolit (zaškrtnout) TISK VČETNĚ DETAILŮ.

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2	Identifikace			Datum a číslo dokladu		Zboží		Ceník	
3	DIČ	ID provozovny	Uživatel	Datum a čas	Číslo dokladu	Číslo zboží	Název zboží	Jednotková cena zboží	Jednotková cena obalu
4	CZ12345678	123456789					Zboží	99,90	0,00
5	CZ12345678	123456789					Zboží	56,70	0,00
6	CZ12345678	123456789					Zboží	6,60	0,00
7	CZ12345678	123456789					Zboží	50,00	0,00
8	CZ12345678	123456789					Zboží	-50,00	0,00
9	CZ12345678	123456789					Zboží	-100,00	0,00
10	CZ12345678	123456789					Zboží	6,70	0,00
11	CZ12345678	123456789					Zboží	5,60	0,00
12	CZ12345678	123456789					Zboží	0,50	0,00
13	CZ12345678	123456789					Zboží	0,50	0,00
14	CZ12345678	123456789					Zboží	17,50	0,00
15	CZ12345678	123456789					Zboží	129,00	0,00
16	CZ12345678	123456789					Zboží	95,70	0,00
17	CZ12345678	123456789					Zboží	95,70	0,00
18	CZ12345678	123456789					Zboží	95,70	0,00
19	CZ12345678	123456789					Zboží	95,70	0,00
20	CZ12345678	123456789					Zboží	13,90	3,00
21	CZ12345678	123456789					Zboží	13,90	3,00
22	CZ12345678	123456789					Zboží	10,50	0,00
23	CZ12345678	123456789					Zboží	65,00	0,00
24	CZ12345678	123456789					Zboží	89,50	0,00
25	CZ12345678	123456789					Zboží	129,00	0,00
26	CZ12345678	123456789					Zboží	129,00	0,00
27	CZ12345678	123456789					Zboží	95,70	0,00
28	CZ12345678	123456789					Zboží	13,90	3,00
29	CZ12345678	123456789					Zboží	24,90	3,00
30	CZ12345678	123456789					Zboží	1,50	0,00

Druhou možností je export denní závěrky do XLSX souboru. Tento soubor je možné otevřít programem Microsoft Excel, Libre Office Calc nebo dalšími programy, které podporují čtení souborů XLSX. Exportovaný soubor obsahuje detailnější informace obratu DPH, dokladech a jednotlivých položkách. Funkcionalita dovoluje také pokročilé funkce jako je filtrování, vyhledávání (viz obrázek), agregace apod.

## Nastavení

### Založení provozovny + EET

Založení nové provozovny do pokladny je možné na obrazovce NASTAVENÍ, po stisknutí tlačítka FUNKCE. Založení nové provozovny je možné stisknutím tlačítka NOVÁ PROVOZOVNA. Následná úprava provozovny je možná stisknutím tlačítka ZMĚNIT NASTAVENÍ PROVOZOVNY, tím se aktivují pole pro zadání informací o provozovně. Po vyplnění všech požadovaných polí je nutné uložit nastavení stisknutím tlačítka ULOŽIT NASTAVENÍ PROVOZOVNY.

The screenshot shows the 'NASTAVENÍ' (Settings) screen for creating a new branch. It is divided into two main sections. The left section is for 'PROVOZOVNA' (Branch) settings, including fields for 'NÁZEV PROVOZOVNY', 'EET ID PROVOZOVNY', 'EET ID POKLADNY', and 'ČÍSLO POSL. DOKLADU'. Below these are 'FIRMA' (Company) settings: 'NÁZEV FIRMY', 'DIČ POPLATNÍKA', and 'PLÁTCE DPH' with 'ANO' and 'NE' checkboxes. At the bottom of this section are 'NASTAVENÍ EET' (EET Settings) with a 'DATUM ZAHÁJENÍ' field and buttons for 'ULOŽIT CERTIFIKÁT' and 'OVĚŘIT KOMUNIKACI'. The right section is for 'ÚČTENKA' (Invoice) settings, with 'HLAVIČKA ÚČTENKY' (Invoice Header) and 'PATIČKA ÚČTENKY' (Invoice Footer) sections, each containing six rows for data entry. Navigation buttons are located at the top: 'NOVÁ PROVOZOVNA', 'PROVOZOVNA:' with left and right arrows, and a red bar with 'PROVOZOVNY A EET', 'ÚČTENKA', and 'UŽIVATELE'. A 'ZMĚNIT NASTAVENÍ PROVOZOVNY' button is at the bottom left of the left section.

Po založení provozovny je dále možné nastavit údaje na hlavičku a patičku účtenky, tyto údaje budou následně vytištěny na každé vydané účtence. Údaje na účtenku je možné zadávat po řádcích, stejně tak budou i vytištěny.

The screenshot shows a navigation bar with four buttons: 'PROVOZOVNY A EET' (red), 'ÚČTENKA' (blue), 'UŽIVATELE' (red), and 'ZKUŠEBNÍ CHYBA' (red).

Úprava údajů je možná po stisknutí tlačítka ÚČTENKA a následném stisknutí tlačítka ZMĚNIT NASTAVENÍ ÚČTENKY. Po změně údajů je nutné stisknutím tlačítka ULOŽIT NASTAVENÍ ÚČTENKY údaje uložit.

## Založení uživatele

Založení uživatele je možné na obrazovce NASTAVENÍ, po stisknutí tlačítka FUNKCE a následně tlačítka UŽIVATELÉ. Dalším krokem je stisknutí tlačítka NOVÝ UŽIVATEL, tím dojde k založení nového uživatele. Pro úpravu údajů o uživateli je nutné stisknout tlačítko ZMĚNIT NASTAVENÍ UŽIVATELE, tím se aktivují pole pro zadávání údajů. Po zadání údajů, výběru provozovny, výběru jazyka a přiřazení oprávnění je nutné údaje uložit stisknutím tlačítka ULOŽIT NASTAVENÍ UŽIVATELE.

NOVÝ UŽIVATEL

UŽIVATEL

UŽIVATEL

PROVOZOVNA

JMÉNO

HESLO

JMÉNO NA ÚČTENKU

JAZYK NÁPOVĚDY  VIET  CZ

OPRÁVNĚNÍ

K NASTAVENÍ PROVOZOVEN A UŽIVATELŮ	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
K MARKOVÁNÍ A ZMĚNĚ CEN PŘI PRODEJI	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
K ZAKLÁDÁNÍ POLOŽEK KATALOGU A CENÍKU	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
ARCHIVACE ZRUŠENÝCH POLOŽEK A DOKL	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
KE ZMĚNĚ REŽIMU N/F	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
K EXPORTU SESTAV X A Z DO EXCELU	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE

ZMĚNIT NASTAVENÍ UŽIVATELE

Zadejte jméno, kterým se uživatel přihlašuje do aplikace pokladny.  
Pro pohyb mezi poli použijte klávesu TAB.

Poznámka: Uživatel je vždy přiřazen k právě jedné provozovně. Provozovna může mít více uživatelů.

## Zálohování a obnovení dat

### Zálohování

Nastavení zálohování je velmi důležitým krokem používání software PROFIKASA a důrazně ho doporučujeme všem uživatelům. Zálohování předchází nevratným ztrátám dat, a tím možným problémům, které s tím souvisejí.

**K zálohování je nutné použít zálohovací médium, které není součástí počítače (např. flash disk). V případě nastavení zálohování na lokální disk počítače zálohování ztrácí smysl a je neúčinné.** K zálohování doporučujeme, aby kapacita média byla alespoň 16GB. Tato kapacita dovoluje dostatečně dlouhou dobu zálohování, bez nutnosti kopírování záloh na jiné místo (např. do soukromého počítače). Zálohování je však možné i na média s nižší kapacitou.

Nastavení zálohování je možné na obrazovce NASTAVENÍ, po stisknutí tlačítka FUNKCE na hlavní obrazovce. Na této obrazovce se je nutné stisknutím tlačítka DALŠÍ NASTAVENÍ přepnout do obrazovky s nastavením zálohování.

### ZÁLOHOVÁNÍ

CESTY K SOUBORŮM

#### ZÁLOHOVAT DENNÍ DATA

PO KAŽDÉM PRODEJNÍM DOKLADU  ANO  NE  
PO KAŽDÉ DOTACI NEBO ODVODU POKLADNY  ANO  NE  
PO KAŽDÉM ODHLÁŠENÍ UŽIVATELE  ANO  NE  
PŘI UKONČENÍ DNE  ANO  NE

#### ZÁLOHOVAT KMENOVÁ DATA

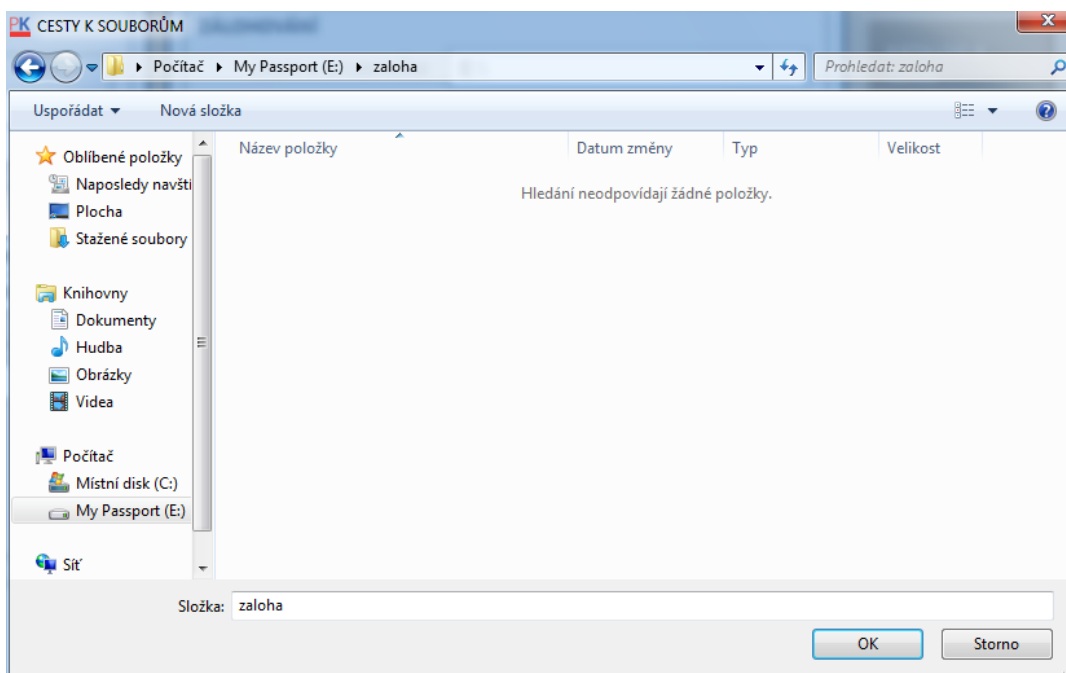
PŘI ZALOŽENÍ DNE  ANO  NE  
PO KAŽDÉM ODHLÁŠENÍ UŽIVATELE  ANO  NE

**OBNOVA DAT ZE ZÁLOH**

OBNOVIT  
DENNÍ  
DATA

OBNOVIT  
KMENOVÁ  
DATA

Na této obrazovce se po stisknutí tlačítka ZMĚNIT NASTAVENÍ aktivuje možnost nastavení jednotlivých parametrů. Prvním parametrem je nastavení CESTY K SOUBORŮM. Po kliknutí na pole s cestou se otevře dialogové okno systému Windows, kde je nutné vybrat složku pro zálohování (v tomto kroku je nutné mít zapojený flash disk do počítače a vybrat složku k zálohování na flash disku).



Následně je nutné nastavit parametry četnosti zálohování. V tomto nastavení doporučujeme všechny přepínače nastavit na ANO. Zálohování tak bude nejvíce účinné a minimalizuje se tak možná ztráta dat.

Výsledná obrazovka nastavení může například vypadat takto:

The screenshot shows a window titled "ZÁLOHOVÁNÍ" (Backup). At the top, there is a field "CESTY K SOUBORŮM" (Paths to files) with the value "E:\zaloha". Below this, there are two sections of settings:

- ZÁLOHOVAT DENNÍ DATA** (Backup daily data):
  - PO KAŽDÉM PRODEJNÍM DOKLADU:  ANO  NE
  - PO KAŽDÉ DOTACI NEBO ODVODU POKLADNY:  ANO  NE
  - PO KAŽDÉM ODHLÁŠENÍ UŽIVATELE:  ANO  NE
  - PŘI UKONČENÍ DNE:  ANO  NE
- ZÁLOHOVAT KMENOVÁ DATA** (Backup master data):
  - PŘI ZALOŽENÍ DNE:  ANO  NE
  - PO KAŽDÉM ODHLÁŠENÍ UŽIVATELE:  ANO  NE

At the bottom of the window, there is a section titled "OBNOVA DAT ZE ZÁLOH" (Restore data from backup) containing two buttons: "OBNOVIT DENNÍ DATA" and "OBNOVIT KMENOVÁ DATA".

Poté je nutné uložit nastavení stisknutím tlačítka ULOŽIT NASTAVENÍ. Tím je zálohování aktivované.

Pozn.: Funkčnost zálohování můžete po vypnutí a zapnutí software PROFIKASA ověřit kontrolou složky na flash disku. Pokud zde naleznete vytvořené soubory se jmény začínajícími local\_ a den\_, zálohování funguje.

## Obnova dat ze záloh

Obnova dat ze záloh probíhá na stejné obrazovce, jako zálohování. Podobně jako v případě zálohování je nutné stisknutím tlačítka ZMĚNIT NASTAVENÍ aktivovat ovládací prvky okna s obnovou. K obnově dat jsou nutné soubory se zálohou, které jsou například uloženy na flash disku.

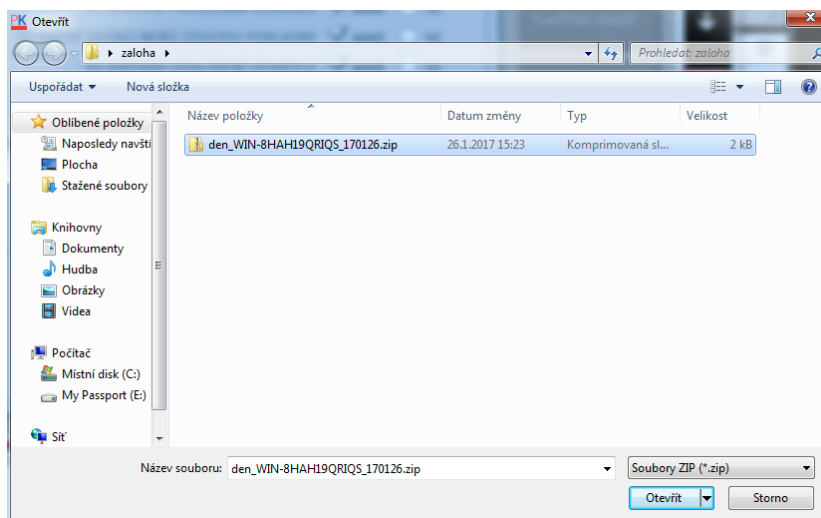
**Upozornění: Obnovu dat neprovádějte ze složky, do které je nastaveno zálohování v software PROFIKASA.**

Před obnovou dat doporučujeme data se zálohami překopírovat do složky v počítači, kde je nainstalován software PROFIKASA, do kterého chcete daná data obnovit. Kopírováním předejdete případným problémům se zničením zálohy (může nastat v případě, kdy k obnově dochází ze stejné složky, do které je nastaveno zálohování).

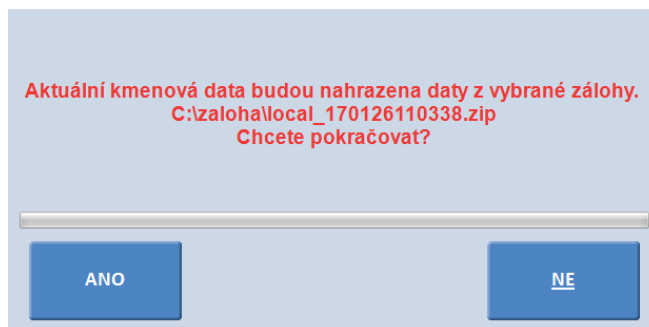
Obnova dat je rozdělena do dvou částí, kdy je možné obnovit denní data nebo kmenová data. Postup pro obnovu je pro obě varianty podobný a liší se pouze prvotní volbou obnovy (stisknutím příslušného tlačítka).

This image shows a close-up of the "OBNOVA DAT ZE ZÁLOH" (Restore data from backup) section. It features two blue buttons: "OBNOVIT DENNÍ DATA" (Restore daily data) on the left and "OBNOVIT KMENOVÁ DATA" (Restore master data) on the right.

Po stisknutí tlačítka s daným typem obnovy se otevře dialogové okno systému, kde je nutné vyhledat příslušný soubor se zálohou daty. V případě denních dat název souboru začíná řetězcem „den\_“ a posledních 6 číslic udává datum dne zálohy ve formátu RRMMDD (např. 170126 prezentuje datum 26.01.2017). V případě kmenových dat začíná název souboru řetězcem „local\_“. Název také obsahuje datum, které reprezentuje prvních šest číslic v názvu souboru za řetězcem „local\_“ (např. local\_170126 reprezentuje zálohu kmenových dat z 26.1.2017).



Po výběru daného souboru je nutné potvrdit dialogové okno softwaru PROFIKASA, kterým spustíte obnovu dat z příslušné zálohy. Tím je obnova dat dokončena. V případě obnovy dat do nové instalace softwaru je nutné obnovit alespoň poslední (nejaktuálnější) kmenová data. Pokud chcete kompletní obnovu je nutné obnovit také denní data za požadované období (např. 1 měsíc zpět pro správný výpočet Sestavy Z).



Pozn.: Denní data obsahují údaje o prodeji, tedy účtenky, počty prodaných výrobků apod. Kmenová data obsahují kompletní katalog, včetně vlastních položek, cen, nastavení software PROFIKASA apod.

## INVENTURA

Inventura není přímou funkcí pokladního softwaru PROFIKASA. Inventuru je však možné provádět nepřímou, vytvořením zvláštní provozovny a uživatele. Toto je možné díky tomu, že je katalog i ceník pokladny pro provozovny i uživatele společný. Provozovnu je možné nazvat například „Inventura“ nastavení provozovny může vypadat následovně:

U **provozovny** sloužící pouze k inventuře je nutné nastavit pouze Název provozovny, Číslo posledního dokladu, Název firmy a DIČ poplatníka. Všechny tyto údaje mohou být smyšlené, protože slouží pouze k založení „virtuální“ provozovny pro inventuru. Žádné další údaje nejsou nutné, a to včetně údajů a certifikátu EET.

K takto vytvořené provozovně je nutné vytvořit **nového uživatele**. Uživatel může mít také jméno „Inventura“. Nastavení uživatele vypadá následovně:

Samotný proces inventury probíhá stejným způsobem, jako běžný prodej zboží, pouze s tím rozdílem, že nedochází k prodeji, ale načítání zboží k inventuře. V praxi to tedy vypadá tak, že je zvolen počet kusů daného zboží a je zvoleno konkrétní zboží (načtením čtečkou, rychlokódem nebo zeleným tlačítkem). Výpis v pokladně může vypadat následovně:

636,20		Pivo Pilsner Urq P 0,5l	
celkem Kč		18 x 24,90	448,20
		Tatr: Kakaové 33g	
		16 x 4,50	72,00
		Krupička dětská 500g	
		8 x 14,50	116,00

Takto lze postupně projít všechny položky prodejny. Během inventury je po určitém počtu položek nebo po určitém čase vhodné účtenku vytisknout (účtenky nejsou odesílané, nejde totiž o tržby EET, díky tomu není nutné nastavení údajů EET u provozovny „Inventura“), aby došlo k uložení načtených položek do databáze (pokud by došlo například k výpadku elektrické energie, dojde pouze ke ztrátě položek, které jsou na rozpracovaném dokladu). Díky postupnému tisku je také možné inventuru rozdělit do více dní.

Po průchodu všech položek v dané prodejně a vytisknutí posledního dokladu je inventura hotová.

Celkový výstup inventury je možné vygenerovat jako běžnou prodejní sestavu (sestava Z za období inventury pro provozovnu „Inventura“ – levá část obrazovky sestavy Z). Obrazovka sestavy může vypadat následovně:



<b>OD 9.5.2017 DO 9.5.2017</b>	←	DIČ: CZ00000001	→	<b>SESTAVA "X" DENNÍ ZÁVĚRKA</b>	<b>SESTAVA "Z" OBRATY DPH</b>	<b>PORTÁL</b>	
PROVOZOVNA FIRMA <b>Inventura</b>				<b>POKLADNA CELKEM</b>			
<b>PRODEJ</b>		<b>základ celkem</b>	<b>DPH celkem</b>	<b>PRODEJ</b>			
OBRAT	1 229,00	0,00	0,00	OBRAT	1 229,00	0,00	
0%	1 229,00	0	0	0%	1 229,00	0	
10%	0,00	0,00	0,00	10%	0,00	0,00	
15%	0,00	0,00	0,00	15%	0,00	0,00	
21%	0,00	0,00	0,00	21%	0,00	0,00	
<b>FINANČNÍ OPERACE</b>		<b>DOTACE POKLADNY</b>	0,00	<b>FINANČNÍ OPERACE</b>			
		<b>ODVODY Z POKLADNY</b>	0,00	<b>DOTACE POKLADNY</b>			0,00
		<b>PLATBY KARTOU</b>	0,00	<b>ODVODY Z POKLADNY</b>			0,00
				<b>PLATBY KARTOU</b>			0,00
<b>ZŮSTATEK POKLADNY K 9.5.2017 11:22</b>		<b>CELKEM</b>	6 219,00	<b>ZŮSTATEK POKLADNY 09.05.2017 11:22:44</b>		<b>CELKEM</b>	6 219,00
		<b>HOTOVOST</b>	6 219,00			<b>HOTOVOST</b>	6 219,00
		<b>STRAVENKY</b>	0,00			<b>STRAVENKY</b>	0,00
<b>EXPORT SESTAVY DPH</b>		<input checked="" type="checkbox"/> <b>EXPORT DO EXCELU</b>		<b>TISK SESTAVY DPH POKLADNA CELKEM</b>		<input type="checkbox"/> <b>EXPORT DO EXCELU</b>	
DIČ: CZ00000001							

Výsledný exportovaný soubor obsahuje všechna data potřebná k uzavření inventury.